



## Положение о Сладковской центральной районной библиотеке

### I. Общие положения

1.1. Сладковская центральная районная библиотека (далее ЦРБ) является некоммерческим обособленным подразделением муниципального автономного учреждения культуры «Овация» Сладковского муниципального округа (далее МАУК «Овация»)).

1.2. ЦРБ создается, реорганизуется, ликвидируется постановлением Учредителя.

1.3. ЦРБ не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МАУК «Овация» в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Уставом МАУК «Овация»;
- Правилами пользования библиотеками МАУК «Овация»;
- приказами и распоряжениями директора МАУК «Овация», нормативными документами, настоящим Положением.

1.4. ЦРБ - информационное, культурно-просветительное, учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему читальных залов, абонементов, внутрисистемного обмена, МБА.

1.5. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МАУК «Овация» и Перечнем платных услуг определяются «Правилами пользования библиотеками МАУК «Овация».

1.6. Расписание работы библиотеки устанавливается приказом директора МАУК «Овация» не реже 2-х раз в год: на зимний и летний период.

1.7. ЦРБ работает без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений ЦРБ занимает 1 день в месяц.

1.8. Фонд ЦРБ – универсальный, на базе ЦРБ, могут создаваться отраслевые информационные центры, деятельность которых направлена на формирование

информационных ресурсов, организацию доступа к ним и осуществление ресурсной поддержки другим библиотекам ЦБС.

1.9. В ЦРБ запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

1.9.1. Не допускается в библиотечном фонде наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

1.10. В работе ЦРБ не допускается цензура, ограничивающая право пользователей свободный доступ к библиотечным фондам.

1.11. Организация обслуживания пользователей библиотеки производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.9. Положение о ЦРБ, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МАУК «Овация». Начало действия настоящего Положения устанавливается с момента его утверждения.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ЦРБ являются:

- информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание населения, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
- реализация прав населения на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе без каких-либо ограничений;
- сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
- осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения, а также на раскрытие и пропаганду фонда муниципальной библиотеки путём проведения выставок, презентаций, ярмарок, салонов, творческих вечеров и пр.

## **III. Основные функции**

3.1. Для выполнения указанных задач муниципальная библиотека осуществляет следующие функции:

- комплектование фонда библиотек – структурных подразделений МАУК «Овация», включающего печатную продукцию и другие виды носителей информации (видеофильмы, звукозаписи, слайды, электронные документы, базы данных и другие материалы);
- координатное индексирование, аналитическая роспись документов, раскрытие содержания фонда с помощью системы карточных каталогов, электронного каталога ЦБС;
- обеспечение сохранности фонда путём учёта, организации рационального хранения;
- воспитание бережного отношения пользователей к библиотечному фонду;
- анализ состава фонда, его использования и степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования и приведения фонда в соответствие информационным потребностям реальных и потенциальных пользователей;
- организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей,

новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечение максимально удобного доступа к фондам в читальных залах, на абонементе, а также в других структурных подразделениях библиотек, в том числе формами стационарной и внестационарной работы;

- организация межбиблиотечного абонемента и внутрисистемного обмена (МБА, ВБО), основанных на использовании документов из фондов других библиотек;

- ведение базы данных, создание собственных информационных, в т.ч. электронных, ресурсов по проблемам развития различных сфер жизни;

- взаимодействие с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в т.ч. за пределами территории;

- организация повышения квалификации сотрудников;

- обеспечение условий равного доступа пользователей к информации посредством организации Интернет - ресурсов;

- создание комфортных условий для пользователей;

- организация пропаганды и раскрытия состава библиотечного фонда ЦРБ различными формами и методами;

- обучение и консультирование пользователей по вопросам пользования библиотечно-информационными ресурсами;

- организация информирования населения о деятельности всех муниципальных библиотек с целью привлечения новых пользователей;

- участие в разработке и внедрении современных информационных технологий в работу ЦРБ;

- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **IV. Структура и штаты**

4.1. Структура ЦРБ определяется исходя из целей ЦБС, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждается директором МАУК «Овация».

4.2. Штатная численность определяется и закрепляется в штатном расписании и утверждается директором МАУК «Овация» по согласованию с Учредителем.

#### **V. Организация работы и управление**

5.1. Общее методическое руководство ЦРБ осуществляет заведующий ЦРБ во главе с директором МАУК «Овация».

5.2. Непосредственное управление деятельностью ЦРБ осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУК «Овация»..

5.3. ЦРБ самостоятельна в осуществлении своей культурно-досуговой и хозяйственной деятельности в пределах, определяемых планом работы.

5.4. Трудовой коллектив ЦРБ формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников, с каждым из которых директор МАУК «Овация» заключает трудовой договор.

5.5. Трудовые отношения работников ЦРБ регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МАУК «Овация», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАУК «Овация», Коллективным договором.

5.6. Обязанности сотрудников ЦРБ определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МАУК «Овация», и функциональными обязанностями, возложенными заведующим ЦРБ.

5.7. Заведующий ЦРБ вносит директору МАУК «Овация» представления о премировании сотрудников ЦРБ, о награждении, а также о наложении

дисциплинарных взысканий.

5.8. ЦРБ осуществляет оперативный и статистический учет работы, ведет учетную документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о деятельности муниципальных библиотек в установленном порядке.

5.9. ЦРБ организует и оказывает дополнительные платные услуги пользователям в соответствии с Уставом МАУК «Овация», Положением о порядке предоставления платных услуг и Прейскурантом на платные услуги.

5.10. Заведующий ЦРБ несет персональную ответственность за организацию работы и результаты деятельности библиотеки, за ведение хозяйственной деятельности на вверенной территории (помещение ЦРБ, прилегающие к ЦРБ площади).

## **VI. Права и обязанности**

6.1. ЦРБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, определенными данным Положением;
- предлагать к разработке, разрабатывать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность ЦРБ документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей;
- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед ЦРБ задач;
- участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования централизованной библиотечной системы в целом;
- участвовать в проектах и программах различного уровня, в том числе в качестве разработчика;
- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
- по согласованию с директором МАУК «Овация» иметь индивидуальную символику, рекламную и сувенирную продукцию;

6.2. ЦРБ обязана:

- соблюдать интересы централизованной библиотечной системы;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МАУК «Овация»;
- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленной форме и в установленные сроки, отвечать за достоверность сведений;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда, принимать меры безопасности и террористической защищенности в ЦРБ;
- вести учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность.